



---

# 全日保証 e ラーニング研修システム

## 会員向け操作マニュアル

(e ラーニング法定研修用)

公益社団法人 不動産保証協会

---





# 全日保証eラーニング研修システム 会員向け 操作マニュアル

## 【目次】

はじめに.....	i
1. 「eラーニング法定研修」受講の流れ.....	1
2. eラーニング受講.....	2
2-1. ログイン（初期設定）.....	2
2-2. 研修の受講.....	5
2-2-1. 受講開始.....	5
2-2-2. 動画受講画面の操作.....	6
2-2-3. テキスト受講画面の操作1.....	7
2-2-4. テキスト受講画面の操作2.....	9
2-2-5. 効果測定受講.....	10
2-2-6. 受講完了申請・アンケート.....	14



## はじめに

### eラーニングによる法定研修の受講について

当協会が実施する「法定研修」は、宅地建物取引業法第64の3第1項第2号及び第64の6並びに当協会の定款第4条第1項第2号に基づき行うものです。

この研修により、代表者及び宅地建物取引士をはじめとして、会員企業の宅地建物取引業務に携わる全ての従事者の知識向上を図り、もって取引事故を未然に防止し、消費者の利益を保護するとともに、宅地建物取引業の適正な運営と取引の公正を確保することを目的としています。

不動産に関する紛争の多くは、契約締結時や紛争発生時に適切な対応をしておけば、問題そのものを回避できるか、あるいは紛争の拡大を防ぐことができます。また、不動産と各種の税制度は常に密接な関係を有しており、顧客の関心も非常に高いものがあります。是非、本eラーニングを受講することで、皆様の日常業務にお役立てください。

### 受講についての注意事項

#### [1] 研修テキストについて

本講義は講義内容に即したテキストを用意しています。

「テキスト」からPDFファイルをダウンロードしてご覧ください。

#### [2] 受講済みの要件について

本研修を受講された方は、当年度1回分の法定研修について受講済みとなります。

受講済みとなるのは、次の要件を満たした場合です。

①全ての講義の動画を視聴すること。

②各講義に対する「効果測定」において50%以上正解すること。

※効果測定は当該講義の全編を視聴した後でなければ進むことができません。

※万一、1回目で50%以上の正解に達しなかった場合でも、繰返し解答することができます。

③所属する各地方本部が指定する期間内に①・②を完了すること。

#### [3] ユーザIDについて

ラビーネットのID・パスワードにて受講することが可能です。また「eラーニング全日ステップアップトレーニング」にて従事者用のアカウントを設定された場合は「eラーニング法定研修」においても共通で利用することができます。



## 1. 「eラーニング法定研修」受講の流れ

### (1) ラビーネットにログイン

通常利用しているアカウント（=ID・パスワード）でログインしてください。  
アカウントがご不明の場合は、所属地方本部又はサブセンターまでお問い合わせください。  
※問い合わせ先は所属本部によって異なります。以下のURL（QRコード）より  
ご参照ください。

<https://entry.rabbynet.zennichi.or.jp/help/password.html>



### (2) トップページ「全日保証 eラーニング研修システム」のボタンを押す

【マニュアル 1ページ参照】

### (3) 研修システムトップページの「eラーニング管理」ボタンを押す

【マニュアル 2ページ参照】

### (4) 会員管理情報入力（初回のみ）

【マニュアル 3ページ参照】

### (5) 画面上部の「研修受講はこちら」ボタンを押す

【マニュアル 4ページ参照】

### (6) 「法定研修2019」の入口より講義メニューに入る

- ① 「はじめに」を一読 → 講義別にテキストをダウンロード（プリントアウト推奨）
- ② 第1部・第2部とも、講義別に各章の講義動画を全て視聴する
- ③ 講義別に「効果測定」の設問に解答し5割以上（2/4問以上）を正解する
- ④ 「受講完了申請・アンケート」より必要事項を入力する

【マニュアル 5ページ以降 参照】

### (7) 受講完了



## 2. eラーニング受講

ここでは、全日保証eラーニング研修システムで、研修を受講する際の操作手順を説明します。

### 2-1. ログイン（初期設定）



ラビーネットにログインします。

URLにアクセスしてください。

画面が表示されたら、「ラビーネットID」と「パスワード」を入力して



をクリックしてください。

URL

<https://portal.rabbynet.zennichi.or.jp/>



ラビーネットのトップ画面が表示されます。

「全日保証eラーニング研修」をクリックしてください。



を

クリックしてください。

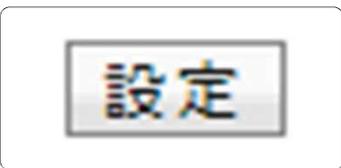
会員管理者情報の入力

※項目を必要時に「確認」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報	代表者名	【本書】 松本 昭子?
	メールアドレス (必須)	
	性別 (必須)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	所属士資格 (必須)	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
	生年月日 (必須)	年 月
会員情報	フビーネットID	0071000659
	統一コード	99800-000
	番号	【本書】 全日本不動産協会研修会用??
主とする業務 (必須)	<input type="checkbox"/> 居住用賃貸仲介 <input type="checkbox"/> 居住用売買仲介 <input type="checkbox"/> 居住用中古販売 <input type="checkbox"/> 居住用新築販売 <input type="checkbox"/> 事業用賃貸仲介 <input type="checkbox"/> 事業用売買仲介 <input type="checkbox"/> 居住用賃貸管理 <input type="checkbox"/> 事業用賃貸管理 <input type="checkbox"/> 不動産投資 <input type="checkbox"/> 不動産総合開発 <input type="checkbox"/> リフォーム等 <input type="checkbox"/> その他	
	郵便番号	102-0094
	住所(市区町村名) (必須)	
	電話番号	03-3263-7030
	免許番号	125-00-99999999

確認

初回のみ「会員管理者情報」の入力画面が表示されますので、必要事項を入力して、「確認」ボタンをクリックしてください。



主とする業務 (必須)	<input type="checkbox"/> 事業用売買仲介	<input type="checkbox"/> 居住用賃貸管理
	<input type="checkbox"/> リフォーム等	<input checked="" type="checkbox"/> その他
郵便番号	102-0093	
住所(市区町村名) (必須)	東京都	
電話番号	03-3263-4484	
免許番号	125-99-99999999	

設定 再編集

入力した情報に誤りがなければ「設定」ボタンをクリックしてください。



## 2-2. 研修の受講



「研修受講はこちらから」ボタンをクリックして研修メニュー画面に進んでください。

### <研修メニュー画面>





## 2-2. 研修の受講

ここでは、研修を受講する手順と、受講画面の操作手順について説明します。

### 2-2-1. 受講開始



ホーム画面には、受講できるクラスの一覧が表示されます。

受講したいクラスをクリックしてください。



目次画面が表示されます。

受講できる単元が章ごとに表示されています。

受講したい単元名をクリックしてください。

通常は第一章の最初の単元から順に受講してください。



受講開始画面が表示されます。

受講開始  
をクリックして受講を開始してください。



## 2-2-2. 動画受講画面の操作



画面をクリックすると、動画の下に操作パネルが表示されます。

(操作パネルは一定時間操作がないと自動的に隠れます)

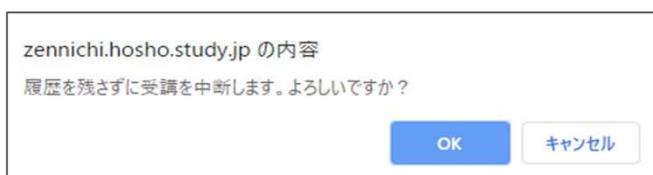
 をクリックで一時停止します。

 をクリックで30秒先に進めます。

 をクリックで30秒前に戻します。

一時停止すると、 が  に変わります。

 をクリックで動画を再生します。  
シークバーをクリックして再生位置を移動することができます。



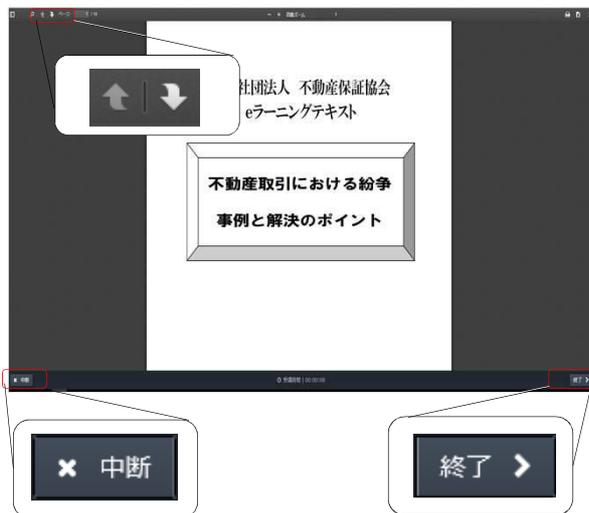
 **中断** ボタンを押すと、受講履歴が残らなくなりますので、一時停止する場合は  を押ししてください。



最後まで視聴を終えたら  をクリックしてください。確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックしてください。これにより次の動画又は効果測定に進むことができるようになります。



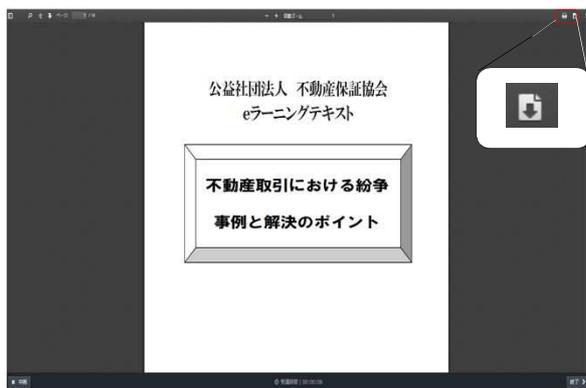
## 2-2-3. テキスト受講画面の操作 1



-  をクリックで次のページに進みます。
-  をクリックで前のページに戻ります。



操作を終了するには  をクリックしてください。確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックしてください。これにより講義動画に進むことができますようになります。



PDFのテキストは、ダウンロードすることができます。  
画面右上の  をクリックしてください。



画面下にダイアログが表示されます。  
 をクリックしてファイルを保存してください。



## 2-2-4. テキスト受講画面の操作2



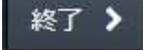
画面左に各ページのサムネイルが表示されます。サムネイルをクリックすると、そのページを表示します。

  が表示されている場合には、自動でページが進みます。

 をクリックで停止します。

 をクリックで一時停止します。



操作を終了するには  をクリックしてください。確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックしてください。これにより講義動画に進むことができますようになります。



## 2-2-5. 効果測定を受講



目次画面で、テストの単元名をクリックしてください。

 マークの単元がテストです。



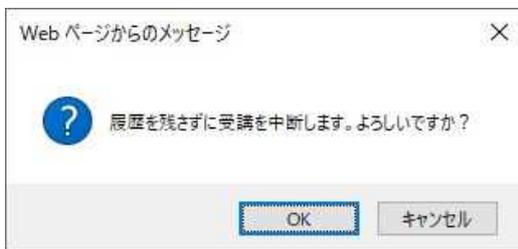
受講開始画面が表示されます。

 受講開始

をクリックしてテストを開始してください。



テストの受講開始画面が表示されます。



中断するには **× 中断** をクリックしてください。確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックしてください。履歴は残らずテストを中断します。



○×問題の場合は、「○」または「×」をクリックしてください。

選択式の場合は、当てはまる解答をクリックしてください。



記述式の場合は、解答をテキストボックスに入力してください。

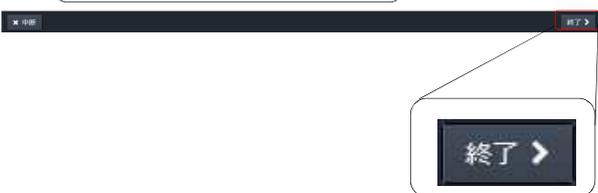


設問が一つの場合は **採点** をクリックすると、「正解」「不正解」が表示されます。



「正解」「不正解」を表示

**終了** をクリックするとテストを終了します。



数字クリックで設問を表示

設問が複数ある場合は **次へ** をクリックすると、次の設問を表示します。画面上の数字をクリックすると、その設問が表示されます。



設問の「戻る」をクリックで前に戻る

最後の設問まで回答するか **一覧** をクリックすると解答の確認画面が表示されます。解答を変更したい場合には **戻る** をクリックして設問の画面に戻り変更してください。解答を送信してテストを終了するには **終了** をクリックしてください。



テストの結果が表示されます。

**閉じる** をクリックしてください。

テストは終了です。



## 2-2-6. 受講完了申請・アンケート



目次画面で、アンケートの単元名をクリックしてください。



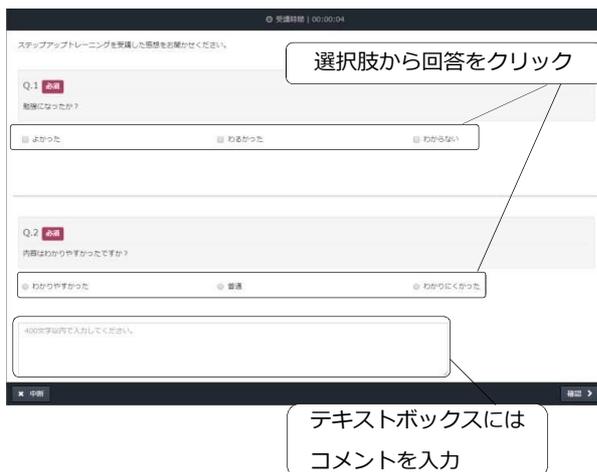
マークの単元がアンケートです。



受講開始画面が表示されます。

受講開始

をクリックしてアンケートを開始してください。



アンケート画面が表示されます。

選択肢から回答を選んでクリックしてください。

ラジオボタンの場合は、選択肢からどれか一つをクリックしてください。

チェックボックスの場合は、複数選択することができます。

テキストボックスにはコメントを入力してください。



中断するには **× 中断** をクリックしてください。確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックしてください。履歴は残らずアンケートを中断します。



アンケートの回答を終えたら **確認 >** をクリックしてください。

確認画面が表示されます。回答内容を確認したら **回答 >** をクリックしてください。

回答を変更したい場合には **× 再編集** をクリックして前の画面に戻り変更してください。