

不動産コンサルティング・基礎教育【第1回（事業・実務編）】カリキュラム

教材：「平成30年度 不動産コンサルティング研修テキスト」

時間割	時 間 帯	科 目
	10:00～10:10 (10分)	開講の挨拶 ガイダンス（試験日程他）
1時限	10:10～11:00 (50分)	コンサル業務 ・不動産コンサルティング業務の概要 ・不動産コンサルティング技能登録と関連制度 ・不動産有効活用の相談受付・調査の留意点 等
	11:00～11:10	休憩（10分）
2時限	11:10～12:00 (50分)	コンサル事業① ・所要資金の調達 ・事業収支計画と企画提案書作成の留意点 等
	12:00～13:00	昼食（60分）
3時限	13:00～13:50 (50分)	コンサル事業② ・事業受託方式および等価交換事業について ・権利調整について ・定期借地権および定期借家について 等
	13:50～14:00	休憩（10分）
4時限	14:00～14:50 (50分)	コンサル実務① ・事務所ビル等企画時の留意点 ・賃貸管理業務等について ・リノベーションおよびコンバージョン実施の留意点 等
	14:50～15:00	休憩（10分）
5時限	15:00～15:50 (50分)	コンサル実務② ・不動産投資分析：投資利回り、DCF法 ・不動産証券化：スキーム、不動産特定共同事業法の改正 （小規模不動産特定事業の創設など） 等
	15:50～16:00	休憩（10分）
6時限	16:00～16:50 (50分)	コンサル実務③ ・相続対策提案 ・民事信託と成年後見制度・任意後見との比較 ・プライベート・カンパニーの活用 等